



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЩЕРБИНКА ГОРОДА МОСКВЫ
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 апреля 2025

№ 26-РЧ

О создании районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Щербинка

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 06.07.2015 № 567/63 «О комиссиях по оказанию адресной социальной помощи жителям города Москвы», в целях решения вопросов оказания адресной социальной помощи жителям района Щербинка города Москвы за счет средств бюджета города Москвы:

1. Создать районную комиссию по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Щербинка города Москвы.

2. Утвердить:

2.1. Положение о районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Щербинка города Москвы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Состав районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Щербинка города Москвы согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что предоставление адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Щербинка города Москвы осуществляется в порядке, установленном распоряжением префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 21.03.2025 № 116-РП «О создании Окружной комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы».

4. Признать утратившим силу распоряжение управы района Щербинка от 12.03.2025 № 21-РЧ «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Щербинка».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

Д.А. Благов



Положение о районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Щербинка города Москвы

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Щербинка города Москвы (далее - Комиссия) является коллегиальным рабочим органом, созданным в целях оказания гражданам, имеющим место жительства в городе Москве (далее - заявители), адресной помощи за счет средств бюджета города Москвы (далее - адресная помощь) в формах, предусмотренных п. 1.2.

1.2. Адресная помощь оказывается в формах:

1.2.1. Проведения ремонта жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супругов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися Комиссией.

1.2.2. Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающим на территории района Щербинка города Москвы

1.2.3. Оказание адресной материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися Комиссией.

1.3. Финансовое обеспечение предоставления адресной помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Подача заявления об оказании адресной помощи осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в управу района Щербинка города Москвы.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим положением.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, открытости, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

- 2.1. Рассматривать вопросы, связанные с оказанием адресной помощи.
- 2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти города Москвы и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 2.3. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями, запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.
- 2.4. Привлекать к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти города Москвы, не входящих в состав Комиссии, представителей заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 2.5. Координировать взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комиссии, при решении вопросов оказания адресной помощи, в том числе при проведении обследования материально-бытовых условий проживания заявителей и членов их семей.
- 2.6. Принимать решения по вопросам оказания адресной помощи.
- 2.7. Формировать отчеты по результатам деятельности Комиссии.

3. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (не менее 10) и секретаря Комиссии, являющегося членом Комиссии с правом голоса.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2.2. Председателем Комиссии является глава управы района Щербинка города Москвы

3.2.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

3.2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.2.5. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии назначается один из членов Комиссии по решению исполняющего обязанности главы управы района Щербинка города Москвы.

3.3. Состав Комиссии:

3.3.1. Персональный состав Комиссии и изменения в составе Комиссии утверждаются председателем Комиссии по согласованию с заместителем председателя Комиссии.

3.3.2. В состав Комиссии включаются специалисты управы района

Щербинка города Москвы, работники учреждений социальной защиты населения города Москвы, депутаты Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве, представители государственных и общественных организаций.

3.4. Заседания Комиссии:

3.4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.4.3. При необходимости оперативного рассмотрения заявлений об оказании экстренной адресной помощи заседание Комиссии может быть проведено в составе не менее 5 человек, входящих в состав Комиссии.

3.4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4.5. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

3.4.6. Наряду с членами Комиссии принимать участие в ее заседаниях могут лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания Комиссии, без права голоса.

3.4.7. В целях рассмотрения конфликтных и иных нестандартных ситуаций заседание Комиссии может проводиться с участием заявителей.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений и рекомендаций членов Комиссии.

3.5.2. Организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня его проведения.

3.5.3. При необходимости оперативного рассмотрения заявлений об оказании экстренной адресной помощи оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до дня его проведения.

3.5.4. Оформляет и рассылает протоколы заседания Комиссии и выписки из них.

3.6. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов осуществляется управой района Щербинка города Москвы.

3.7. Принятие решения Комиссией:

3.7.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7.2. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально, на основании всестороннего изучения представленных документов и информации, а при обращении за оказанием адресной помощи - также с учетом результатов обследования материально-бытовых условий проживания заявителя и членов его семьи, состава семьи заявителя, доходов заявителя и членов его семьи, получения заявителем других видов адресной

и иной помощи.

3.7.3. Решение Комиссии принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявлений, поступивших в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.7.4. В случае если для принятия окончательного решения требуются дополнительные документы и (или) информация, Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения, в котором указывает о необходимости предоставления соответствующих документов и (или) информации и срок их предоставления.

3.7.5. Вопрос, снятый Комиссией с рассмотрения в связи с принятием решения, указанного в пункте 3.7.4 настоящего Положения, должен быть рассмотрен Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

3.7.6. При непредставлении дополнительных документов и (или) информации в указанный Комиссией срок Комиссия выносит решение об отказе в оказании адресной помощи.

3.8. Протокол заседания Комиссии:

3.8.1. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, категория заявителя;
- причина обращения;
- обстоятельства, имеющие значение для принятия решения;
- принятое решение.

3.8.2. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

3.8.3. При принятии Комиссией решения об оказании адресной помощи в протоколе указывается форма и объем адресной помощи, а при принятии решения об отказе в оказании адресной помощи - указывается причина такого отказа.

3.8.4. Протокол заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется членам Комиссии.

3.8.5. Выписки из протокола заседания Комиссии по запросам заявителей направляются или выдаются на руки заявителям в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса.

3.8.6. Протоколы заседания Комиссии, документы и материалы, представленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, хранятся в управе района Щербинка города Москвы.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в Окружную комиссию по оказанию адресной помощи нуждающимся жителям Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы либо в судебном порядке.

3.10. Комиссия создается и ликвидируется распоряжением главы управы

района Щербинка города Москвы.

3.11. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных полномочий.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управой района Щербинка города Москвы.

Приложение 2

к распоряжению управы

от 03 апреля 2015 № 26-ПУ

**Состав районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи
нуждающимся жителям района Щербинка города Москвы**

Председатель Комиссии:

Благов Дмитрий Александрович – глава управы района Щербинка города Москвы.

Заместители председателя Комиссии:

Дынникова Екатерина Анатольевна – заместитель главы управы района Щербинка города Москвы;

Магомедов Иса Магомедович – начальник Отдела по взаимодействию с населением управы района Щербинка города Москвы.

Секретарь Комиссии:

Булычева Наталья Анатольевна – главный специалист Отдела по взаимодействию с населением управы района Щербинка города Москвы.

Члены Комиссии:

Аникеева Наталья Александровна – глава муниципального округа Щербинка в городе Москве;

Ким Татьяна Федоровна – заместитель главы управы района Щербинка города Москвы;

Лобова Лариса Альбертовна – начальник Отдела по работе с населением аппарата Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве;

Мельцева Ирина Владимировна – заместитель начальника Отдела по взаимодействию с населением управы района Щербинка города Москвы;

Нама Татьяна Александровна – руководитель социальной службы по району Щербинка Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой социальный помощник»;

Ранкова Лариса Анатольевна – начальник Отдела по вопросам торговли и услуг управы района Щербинка города Москвы;

Сютина Ольга Владимировна – куратор Объединения многодетных семей района Щербинка города Москвы;

Фалеева Ирина Юрьевна – начальник Отдела экономики управы района Щербинка города Москвы;

Чеботарева Светлана Евгеньевна – начальник Юридического отдела управы района Щербинка города Москвы;

представитель Ветеранской организации района Щербинка города Москвы (по согласованию);

представитель Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», филиал «Росток» (по согласованию);

представитель Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Щербинка» (по согласованию).