



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЩЕРБИНКА ГОРОДА МОСКВЫ
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 июня 2026

№ 36-ПУ

О проведении в районе Щербинка города Москвы конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, расположенном по адресу: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Щербинка, ул. Брусилова, д. 37, корп. 1

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силами правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», распоряжением управы района Щербинка от 21.05.2026 № 21-ПУ «Об утверждении Порядка организации и проведения в районе Щербинка города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», в целях отбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Щербинка, ул. Брусилова, д. 37, корп.1, общей площадью 353,8 кв.м., предназначенного для организации досуговой,

социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. Провести в период с 22.07.2026 до заключения Договора на реализацию социальной программы (проекта) конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, расположенном по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, ул. Брусилова, д. 37, корп.1 (далее – конкурс).
2. Утвердить извещение о проведении конкурса (приложение 1).
3. Утвердить конкурсную документацию (приложения 2).
4. Начальнику Отдела по взаимодействию с населением Магомедову И.М. в срок до 22.07.2026 разместить на официальном сайте управы района Щербинка города Москвы www.scherbinka.mos.ru настоящее распоряжение, извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, распоряжение управы района Щербинка города Москвы от 11.06.2026 № 27-ПУ «О создании Комиссии по организации и проведению в районе Щербинка города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».
5. Просить главу муниципального округа Щербинка Аникееву Н.А. разместить в срок до 22.07.2026 на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Щербинка www.mo-scherbinka.ru информацию о проведении конкурса, объявленного в соответствии с настоящим распоряжением.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы Дынникову Е.А.

**Глава управы района Щербинка
города Москвы**



Д.А. Благоев

Приложение 1
к распоряжению управы
от 20 июня 2026 г.
№ 36-ПУ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, расположенном по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, ул. Брусилова, д. 37, корп.1

1. Заказчик - управа района Щербинка города Москвы.
2. Адрес места нахождения: 108814, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коммунарка, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д. 4.
Телефон: 8 (499) 652-60-50.
Факс: _____.
Сайт: <https://scherbinka.mos.ru>.
Электронная почта e-mail: uprava-sherbinka@mos.ru.
2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, ул. Брусилова, д. 37, корп.1, общей площадью 353,8 кв.м., предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в жилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).
3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений

правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Щербинка города Москвы «Об утверждении порядка организации и проведения в районе Щербинка города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве и может быть получена по ссылке.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу: 108851, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, этаж 2, каб. 7, не позднее 16.00 по московскому времени «21» августа 2026 года.

Изменения заявок представляются аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «24» августа 2026 года по адресу: 108851, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Щербинка, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26. Начало заседания – 09:00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика и органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «14» августа 2026 года.

Приложение 2
к распоряжению управы
от 27 июля 2026 г.
№ 36-рч

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, расположенном по адресу:
**г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка,
ул. Брусилова, д. 37, корп.1**

Организатор конкурса (Заказчик): Управа района Щербинка города Москвы

Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОЕКТУ)

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ 4. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ 5. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 6. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-ПРЕТЕНДЕНТА (УЧАСТНИКА КОНКУРСА)

РАЗДЕЛ 7. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗЕЦ ФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Предмет конкурса - право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на территории района Щербинка в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

Нежилое помещение – нежилое помещение, находящееся в собственности города Москвы и переданное в установленном порядке в оперативное управление управе района Щербинка города Москвы для осуществления досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, и входящее в согласованный Советом депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве перечень нежилых помещений для использования с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.

Социальная программа (проект) - комплекс мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, предлагаемый социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации с использованием нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, в рамках основных и дополнительных форм и направлений.

Направления Социальных программ (проектов) – направления работы, которые реализуются в рамках социальных программ (проектов): гражданское и патриотическое воспитание; художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств; физкультурно-оздоровительная и спортивная работа; оборонно-спортивная работа; туристическая и эколого-краеведческая деятельность; прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание; научно-техническое творчество, моделирование, освоение компьютерных технологий; информационно-коммуникативная деятельность; познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия; социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения; духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей; просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

Претенденты - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением и представившие заявку на участие в Конкурсе;

Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе по результатам рассмотрения поданных ими заявок на участие в конкурсе;

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная Организатором конкурса (Заказчиком) для проведения организационно-распорядительных мероприятий конкурса в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами города Москвы. Конкурсной комиссией осуществляется:

вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

анализ и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса, принятие рекомендаций по определению победителя Конкурса в случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от заключения договора;

принятие решения об отстранении участника Конкурса от участия в Конкурсе.

РАЗДЕЛ 2.

ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОЕКТУ)

Направления(-ие) предлагаемой социальной программы (проекта) некоммерческой организацией для реализации с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, ул. Брусилова, д. 37, корп. 1, общей площадью 353,8 кв.м.:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;
- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;
- прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание;
- познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
- социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

Срок действия социальной программы (проекта) 1 год.

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Работа) в соответствующем районе города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы, в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы, в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 70% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самостоятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта), к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

РАЗДЕЛ 3.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)

по организации досуговой и социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в
нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Управа района Щербинка города Москвы в лице главы управы района Щербинка
города Москвы _____ действующего на основании
Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной
стороны, и _____ в лице

_____,
действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны (совместно именуемые в дальнейшем
«Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы
(проекта) _____ по организации досуговой и социально-
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по
месту жительства (далее - Социальная программа/Социальный проект) в соответствии с
приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения,
находящегося в оперативном управлении управы района Щербинка города Москвы (далее
- Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, _____,
имеет общую площадь _____ м, состоит из _____ (комнат, кабинетов и т.д.).

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении
2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к
участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период
выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным,
санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового,
спортивного и иного оборудования, находящегося в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении
Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации
Социальной программы, а также иной предусмотренной настоящим договором и
приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города
Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения
которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. По согласованию с Исполнителем с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее - Расписание).

3.1.2. Нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с Нормативами содержания Нежилого помещения.

В течение 20 дней с даты подписания настоящего Договора представить Заказчику копии соответствующих заключенных договоров по коммунальному и/или эксплуатационному обслуживанию Нежилого помещения.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до начала очередного указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно не позднее 5-го числа следующего месяца отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3 рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «___» _____ 20__ г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

Управа района Щербинка города Москвы Юридический адрес: Почтовый адрес ИНН: 7751313049 КПП: 775101001 ОГРН: 1247700371533 Глава управы _____ / _____ (фио) (подпись)	Некоммерческая организация (полное наименование) Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП: ОГРН: Руководитель _____ / _____ (фио) (подпись)
---	--

РАЗДЕЛ 4.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: _____ общей площадью _____ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта) не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на

реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон _____, факс _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____
_____.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель _____ организации.
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П

Представитель _____ организации по
доверенности. (Ф.И.О.) (подпись)

М.П

РАЗДЕЛ 5.**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА****АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации.

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____
(название документа) _____
(количество страниц в документе)

2. _____
(название документа) _____
(количество страниц в документе)

3. _____
(название документа) _____
(количество страниц в документе)

Руководитель организации

(уполномоченный представитель)

М.П.

РАЗДЕЛ 6.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-
ПРЕТЕНДЕНТА (УЧАСТНИКА КОНКУРСА)**

*На бланке организации;
дата, исходящий номер*

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ выдан _____

«__» _____ г. представлять интересы _____
(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее - Конкурс), в помещении по адресу: _____

площадью _____ кв. м, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации (_____)
М.П.

РАЗДЕЛ 7.**ФОРМА****ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	
10	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.	

РАЗДЕЛ 8.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____ площадью _____ кв. м, предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____
---	---

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

РАЗДЕЛ 9.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Щербинка города Москвы. Место нахождения: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коммунарка, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д. 4. Почтовый адрес: 108851, г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, г Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4. Факс: _____. Адрес электронной почты: uprava-sherbinka@mos.ru. Контактное лицо: Магомедов Иса Магомедович Номер контактного телефона: 8(495)620-20-00 (доб.18322).
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, расположенном по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, ул. Брусилова, д. 37, копр. 1
3	Официальные сайты управы района Щербинка города Москвы, органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве, на которых размещена конкурсная документация	www.scherbinka.mos.ru, www.mo-scherbinka.ru
4	Дата публикации извещения	22.07.2026
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	До 21.08.2026 до 16.00 по московскому времени, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, этаж 2, каб. 7
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Участник конкурса представляет следующие документы в составе заявки: 1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 4); 2. Копия свидетельства о государственной регистрации; 3. Копия устава; 4. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии); 5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 6. Конкурсная социальная программа (проект); 7. Коды ОКВЭД; 8. Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации (при наличии); 9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса;

		10. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	24.08.2026 в 09:00, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щербинка, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	01.09.2026
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	08.09.2026
10	Дата принятия решения Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве о победителе конкурса	24.09.2026
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	До 02.10.2026