



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЩЕРБИНКА ГОРОДА МОСКВЫ
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 января 2025г.

№ 5-РУ

Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления деятельности общественных советников

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 октября 2010 года № 938-ПП «О мерах по совершенствованию работы управ районов города Москвы с населением», в целях улучшения работы с населением:

1. Утвердить форму соглашения о взаимодействии между управой района Щербинка города Москвы и общественным советником (приложение 1).
2. Утвердить бланк удостоверения общественного советника управы района Щербинка города Москвы и ввести его в действие (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы района Щербинка города Москвы по работе с населением **Дынникову Е.А.**

Глава управы



Д.А. Благов

Приложение 1
к распоряжению управы
от « 14 » января 2025 г.
№ 5-ру

СОГЛАШЕНИЕ №
о взаимодействии между органом исполнительной власти города Москвы –
управой района Щербинка и общественным советником

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Управа района Щербинка города Москвы, именуемая в дальнейшем
«Управа района», в лице главы управы района
_____, с одной стороны и гражданин
(гражданин) _____,
именуемый (именуемая) в дальнейшем Общественный советник, с другой
стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности -
«Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Гражданин (гражданка) _____
_____ наделяется статусом общественного
советника и принимает на себя права и обязанности в соответствии с
постановлением Правительства Москвы от 12 октября 2010 г. № 938-ПП (в
редакции постановления Правительства Москвы от 30 октября 2020 г. № 1864-
ПП) (в дальнейшем – *Постановление*) и настоящим Соглашением.

1.2. Основы статуса общественных советников, принципы и цели их
деятельности, гарантии, порядок их взаимодействия с органами
исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления и
государственными учреждениями, обслуживающими население, закреплены в
вышеуказанном Постановлении.

2. Обязанности сторон

2.1. Общественный советник в целях реализации настоящего
Соглашения обязуется:

2.1.1. Информировать:

2.1.1.1. Жителей дома (домов), жителей частного сектора по адресу
(адресам):

: - о деятельности органов государственной власти города Москвы;

- о принятых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих права и интересы различных групп населения;
- о реализуемых городских программах;
- о значимых общегородских мероприятиях;
- о возможностях получения государственных услуг;
- о проведении публичных слушаний в районе;
- о запланированных встречах с представителями Управы района, префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов по социально значимым вопросам, об итогах таких встреч;
- по другим значимым событиям и решениям.

2.1.1.2. Территориальные органы исполнительной власти города Москвы, правоохранительные органы:

- о возможных нарушениях гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства миграционного законодательства;
- о предполагаемых фактах систематического нарушения регистрационного учета собственниками и жильцами квартир.

2.1.2. Принимать участие:

- в выявлении и устранении самовольно размещенных рекламных и иных материалов;
- в выявлении социально неблагополучных граждан, безнадзорных малолетних детей;
- в проведении социологических исследований, опросов, анкетирования среди жителей дома, в том числе посредством телефонных опросов;
- в обращении жителей на интерактивные информационные порталы Правительства Москвы с заявлениями, предложениями (при необходимости).

2.1.3. Участвовать в организации и предпринимать меры по обеспечению:

- сбора предложений и замечаний жителей по вопросам социально-экономического развития района для подготовки предложений в Управу района, Совет депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве;
- внеочередных встреч жителей дома/двора, жителей частного сектора с главой управы района, депутатами Совета депутатов;
- привлечения жителей к участию в рабочих совещаниях, встречах, праздничных и культурно-массовых мероприятиях (районного, окружного и городского уровней), районных конкурсах, смотрах и т.д.
- получения и распространения информации (в том числе информационных материалов) о значимых общегородских, районных мероприятиях, о деятельности органов государственной власти города;
- внесения предложений от имени жителей дома (домов), жителей частного сектора по вопросам социально-экономического развития района/города, в том числе через интерактивные информационные порталы.

2.1.4. Содействовать:

- жителям дома, жителям частного сектора в решении актуальных вопросов жизни дома;

- жителям дома, жителям частного сектора по вопросам вызова социального работника, приглашения работника управляющей компании и др.;

- Управе района в подготовке и проведении встреч с населением, размещении информации в сети Интернет;

- проведению общественной экспертизы социально значимых проектов и программ, других документов и решений органов государственной власти;

- правоохранительным органам, общественным пунктам охраны порядка в обеспечении поддержания правопорядка на территории района.

2.1.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Постановлением, заблаговременно ставя о них в известность заместителя главы Управы района по работе с населением.

2.2. Управа района в целях реализации настоящего Соглашения:

2.2.1. Привлекает общественного советника:

- к проведению экспертизы социально значимых проектов и программ, других документов и решений органов государственной власти;

- к участию в совещаниях, проводимых управой района по проблемам дома;

- к распространению информации (в том числе информационных материалов) о значимых общегородских, районных мероприятиях, о деятельности Управы района и иных органов исполнительной власти города.

2.2.2. Предоставляет общественному советнику:

- информацию о проведении публичных слушаний, о проведении встреч с главой Управы района, другую социально-значимую информацию для доведения до жителей.

2.2.3. Организует:

- участие в обучении общественных советников;

- прием общественного советника главой управы района, префектом или иными должностными лицами Троицкого и Новомосковского административных округов;

- передачу общественному советнику информационной рассылки городских новостей посредством электронной почты.

2.2.4. Рассматривает:

- предложения и обращения жителей по вопросам социально-экономического развития района, переданные через общественного советника.

2.2.5. Выдает удостоверение общественного советника.

2.2.5.1. Удостоверение общественного советника является документом, удостоверяющим наделение гражданина (гражданки) статусом общественного советника в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.5.2. Удостоверение выдается главой управы на основании настоящего Соглашения.

2.2.5.3. Удостоверение должно постоянно находиться при общественном советнике во время исполнения им своих обязанностей.

2.2.5.4. Удостоверение подлежит замене в случае изменения статуса или возврату в случае расторжения настоящего Соглашения.

2.3. Стороны вправе реализовывать иные формы сотрудничества в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

3.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе любой из Сторон.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения вторая Сторона должна быть уведомлена в письменной форме об этом не менее чем за 10 дней до факта расторжения настоящего Соглашения.

3.4. Сторона, изменившая свои реквизиты, почтовый и фактический адреса, контактные телефоны и другие реквизиты, указанные в п. 4 настоящего Соглашения, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить о таких изменениях другую Сторону.

3.5. Настоящий Соглашение составлено на русском языке, подписано в 2 (двух) идентичных экземплярах на 4 листах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

4.1. Управа района Щербинка Адрес: 108814, г. Москва, пос. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4; Телефон: 8 (495) 867-0053; ОКПО: 72287881; ОГРН: 1247700371533; ИНН: 7751313049; КПП: 775101001; E-mail: uprava-sherbinka@mos.ru Глава управы _____ / _____ / «__» _____ 20 __ г. МП _____	4.2. Общественный советник ФИО _____ дата рождения _____ г., Адрес: _____ _____ паспорт _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____ _____ / _____ / «__» _____ 20 __ г.
---	--

Приложение 2
к распоряжению управы
от « 14 » января 2025 г.
№ 5-ру

УДОСТОВЕРЕНИЕ ____		Управа района Щербинка города Москвы Новомосковский административный округ города Москвы
ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТНИК		
Фото	Ф. _____	Настоящее удостоверение действительно до: « ____ » _____ 202_г. М.П. Глава управы _____ / _____
	И. _____	
	О. _____	
	Личная подпись _____	