

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года

№ 268/47

Об утверждении Положения «О контрольном органе (контрольно-ревизионной комиссии) городского округа Щербинка»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в редакции Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О контрольном органе (контрольно-ревизионной комиссии) городского округа Щербинка» в соответствии с Приложением к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов городского округа Щербинка:
 - 2.1. от 27.05.2010 № 222/49 «О принятии в целом Положения «О контрольном органе муниципального образования «город Щербинка Московской области»»;
 - 2.2. от 15.09.2011 № 350/78 «О внесении изменений в Положение о контрольном органе муниципального образования «город Щербинка Московской области», утвержденного решением Совета депутатов города Щербинки от 27.05.2010 №222/49»;
 - 2.3. от 15.12.2011 № 378/85 «О внесении изменений в Положение «О контрольном органе муниципального образования «город Щербинка Московской области»», утвержденного решением Совета депутатов города Щербинки от 27.05.2010 №222/49».
3. Опубликовать настоящее решение с приложением в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка

А.В. Цыганков



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ ОРГАНЕ (КОНТРОЛЬНО – РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольного органа города

1. Контрольным органом города Щербинки (контрольно–ревизионной комиссией) является Контрольно–счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве.

Контрольный орган города Щербинки (контрольно–ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов городского округа Щербинка (далее – Совет депутатов) и подотчетным ему.

2. В своей деятельности контрольный орган города Щербинки (контрольно – ревизионная комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования, настоящим Положением.

3. Контрольный орган города Щербинки (контрольно – ревизионная комиссия) входит в структуру органов местного самоуправления и осуществляет внешний предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

4. В рамках задач, определенных действующим законодательством, контрольный орган города Щербинки (контрольно – ревизионная комиссия) обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Контрольный орган города Щербинки (контрольно – ревизионная комиссия) является юридическим лицом, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием.

6. Контрольный орган города Щербинки может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Местом нахождения контрольного органа города Щербинки (контрольно – ревизионной комиссии) является: город Москва, город Щербинка, улица Садовая, дом 4.

8. Полное наименование контрольного органа (контрольно – ревизионной комиссии) – Контрольно - счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве. Сокращенное наименование – КСП городского округа Щербинка (далее – Контрольно – счетная палата).

Статья 2. Основные принципы деятельности Контрольно - счетной палаты

1. Деятельность Контрольно - счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, гласности.

Глава 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 3. Состав Контрольно - счетной палаты

1. Контрольно - счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно - счетной палаты. Аппарат Контрольно -

счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных работников. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно – счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Структура и штатное расписание аппарата Контрольно - счетной палаты утверждаются председателем Контрольно - счетной палаты.

4. Штатная численность Контрольно – счетной палаты определяется решением Совета Депутатов городского округа Щербинка по представлению председателя Контрольно - счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольного органа.

Статья 4. Председатель Контрольно - счетной палаты, заместитель председателя и аудитор Контрольно - счетной палаты

1. Председатель Контрольно - счетной палаты назначается на должность решением Совета депутатов на срок полномочий представительного органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении.

2. Предложения о кандидатах на должность председателя Контрольно - счетной палаты вносятся на рассмотрение Совета депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) постоянной депутатской комиссией;
- 3) депутатами Совета депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Решение о назначении председателя Контрольно - счетной палаты городского округа принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно – счетную палату города Москвы за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя Контрольно – счетной палаты городского округа Щербинка квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством.

5. Председатель Контрольно - счетной палаты освобождается от должности решением Совета депутатов городского округа Щербинка по истечении срока полномочий.

6. По истечении срока полномочий председатель Контрольно - счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно - счетной палаты.

7. Председателем Контрольно - счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов города Москвы и иных нормативных правовых актов, Устава и иных правовых актов городского округа Щербинка применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность

председателя в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

9. Председатель Контрольно - счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов городского округа Щербинки, Главой Администрации городского округа Щербинки, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Щербинка.

10. Председатель Контрольно - счетной палаты:

- осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Контрольно - счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом Контрольно - счетной палаты, издает приказы и распоряжения по вопросам организации работы Контрольно - счетной палаты, в том числе по материальному стимулированию должностных лиц Контрольно - счетной палаты;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников Контрольно - счетной палаты, заключает хозяйственные и иные договоры;
- утверждает стандарты и правила проверок и обследований, проводимых Контрольно - счетной палаты;
- утверждает план работы и план проверок и обследований на текущий период;
- в соответствии с установленным порядком командировывает сотрудников Контрольно - счетной палаты для участия в проверках и ревизиях, проводимых иными контрольно-ревизионными органами;
- утверждает результаты проверок, проведенных сотрудниками Контрольно - счетной палаты;
- представляет Совету депутатов городского округа Щербинка ежеквартальные отчеты о ходе исполнения бюджета города Щербинки, ежегодные отчеты о работе Контрольно - счетной палаты, результатах проведенных проверок и обследований;
- представляет Контрольно - счетной палаты в органах государственной власти, контрольных органах Москвы, органах местного самоуправления, судебных органах;
- обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно - счетной палаты на рассмотрение Совета депутатов города Щербинки;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Председатель Контрольно - счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов города Щербинки, его комиссиях и рабочих группах, заседаниях других органов местного самоуправления.

12. Председатель Контрольно - счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

13. Заместитель председателя, аудитор Контрольно - счетной палаты назначается на должность решением Совета депутатов города Щербинки на срок полномочий представительного органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении.

14. Решение о назначении заместителя председателя, аудитора Контрольно - счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов города Щербинки.

15. Предложения о кандидатах на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно - счетной палаты могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов города Щербинки Председателем Совета депутатов города Щербинки, постоянной депутатской комиссией, председателем Контрольно - счетной палаты.

16. Заместителем председателя, аудитором Контрольно - счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов города Москвы и иных нормативных правовых актов, Устава и иных правовых актов городского округа Щербинка применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

17. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность заместителя председателя, аудитора в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

18. Заместитель председателя, аудитор Контрольно - счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов городского округа Щербинки, Главой Администрации городского округа Щербинки, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Щербинка.

19. Заместитель председателя Контрольно - счетной палаты, аудитор не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

20. Председатель и заместитель председателя Контрольно - счетной палаты выполняют служебные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Регламентом Контрольно - счетной палаты, должностной инструкцией и настоящим Положением.

21. Заместитель председателя палаты в отсутствие председателя Контрольно - счетной палаты исполняет его обязанности.

Статья 5. Аппарат Контрольно - счетной палаты

1. В состав аппарата Контрольно - счетной палаты входят инспектора и иные штатные сотрудники.

2. В служебные обязанности инспекторов Контрольно - счетной палаты входят непосредственная организация и проведение контрольных мероприятий в пределах полномочий Контрольно - счетной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Контрольно - счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются настоящим Положением, федеральным законодательством, законодательством города Москвы и иными, нормативными правовыми органов местного самоуправления города Щербинки.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно – счетной палаты.

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно – счетной палаты являются должностными лицами контрольного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветав отношении указанных должностных лиц либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством города Москвы.

3. Должностные лица Контрольно – счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами.

4. Должностные лица Контрольно – счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно – счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов города Щербинки в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 6) достижения установленного законом города Москвы и другими нормативными правовыми актами предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 9, 18 статьи 5 настоящего Положения
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 7. Основные полномочия Контрольно - счетной палаты

1. Контрольно - счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств городского бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством РФ. В процессе исполнения городского бюджета Контрольно - счетная палата:

- контролирует полноту и своевременность, а также отсутствие нарушений в ходе поступлений финансовых средств в доходную часть городского бюджета;

- осуществляет проверки законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям городского бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;

2) экспертиза проектов городского бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Щербинки;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью;

6) оценка предоставления льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств бюджета города Щербинка, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Щербинка, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов города Щербинка;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Щербинка, предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции Контрольно – счетной палаты городского округа Щербинка;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами города Москвы, Уставом городского округа Щербинки и иными нормативно – правовыми актами.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно - счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Щербинка, а также

иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и другими федеральными законами.

Статья 8. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный контроль осуществляется Контрольно - счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно - счетной палатой составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно - счетной палатой составляется заключение.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального контроля.

1. При осуществлении внешнего муниципального контроля Контрольно - счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно - счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству РФ и законам города Москвы.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно - счетной палаты

1. Контрольно – счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются Председателем Палаты.

2. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также с учетом поручений Совета депутатов города Щербинки.

Статья 11. Регламент Контрольно - счетной палаты

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно - счетной палаты, распределение обязанностей между сотрудниками, функций, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и иной деятельности определяются Регламентом Контрольно - счетной палаты.

2. Регламент Контрольно - счетной палаты утверждается председателем палаты.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно - счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно - счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно - счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством РФ и законодательством города Москвы.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно - счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно - счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно - счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно - счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами города Москвы.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно - счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно - счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно - счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им

известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

4.1. Должностные лица Контрольно - счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно - счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно - счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов города Щербинки и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов города Щербинки.

Статья 14. Представление информации по запросам Контрольно – счетной палаты

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно – счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами города Москвы сроки обязаны представлять в Контрольно – счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно – счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно – счетной палаты.

3. Контрольно – счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно – счетную палату по запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 15. Представления и предписания Контрольно – счетной палаты

1. Контрольно – счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по

устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно – счетной палаты подписывается председателем либо его заместителем. Муниципальным нормативным правовым актом право подписывать представление Контрольно – счетной палаты может быть предоставлено также аудиторам.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления, обязаны уведомить в письменной форме Контрольно – счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно – счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, не выполнения представлений Контрольно – счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно – счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно – счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно – счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Контрольно – счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно – счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно – счетной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представлений или предписаний Контрольно – счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно – счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно – счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольным органом материалам.

Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно – счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно – счетной палаты в Совет депутатов города Щербинки.

Статья 17. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. Контрольно – счетная палата Москвы и Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными

органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно – счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно – счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов.

2. Контрольно – счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации

3. В целях координации своей деятельности Контрольно – счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно – счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно – счетной палаты

1. Контрольно – счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно – счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов города Щербинки. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно – счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно – счетной палаты.

Статья 29. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно – счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно – счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Щербинки. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно – счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно – счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета депутатов города Щербинки.

Статья 20. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно – счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно – счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы города Москвы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно – счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами города Москвы.